



## เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ E-service

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง

Version 1.0.00



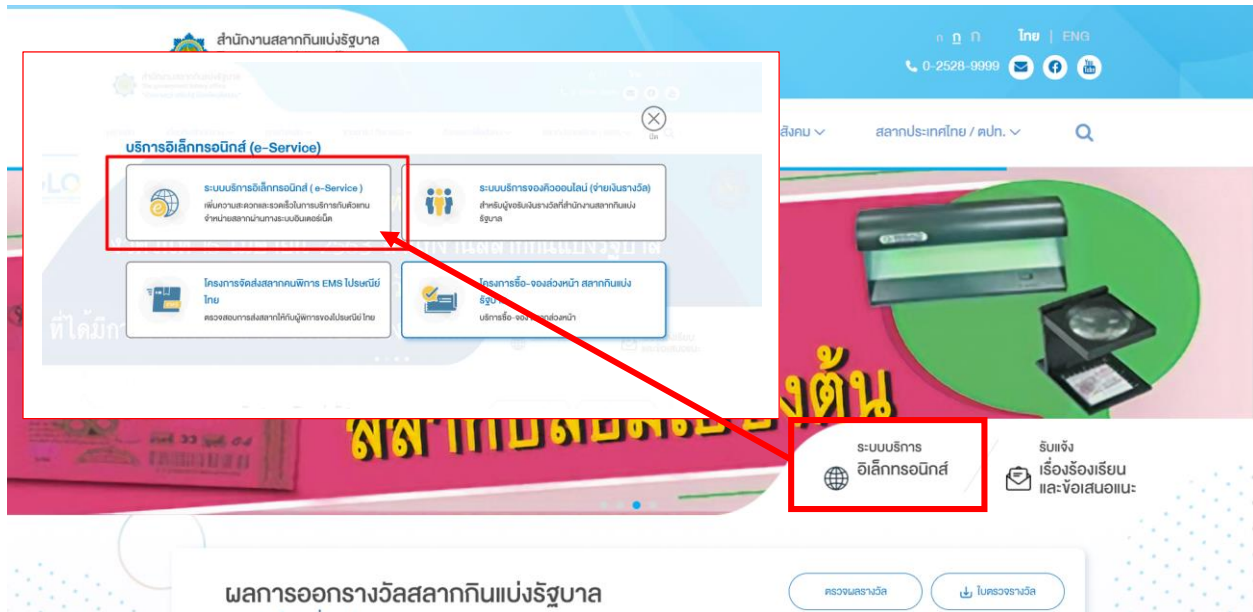
## สารบัญ

	หน้า
1. ขั้นตอนการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ e-service.....	3
2. ขั้นตอนการดาวน์โหลดเอกสารสำหรับเจ้าหน้าที่จังหวัดและคลังจังหวัด .....	7
3. ขั้นตอนการตั้งค่าการลิ้มรสผ่านการเข้าสู่ระบบ .....	9

## 1. ขั้นตอนการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ e-service

การลงชื่อเข้าใช้งานระบบ e-service สามารถเข้าได้ 2 ช่องทาง โดยมีรายละเอียดการเข้าใช้งานมีดังนี้

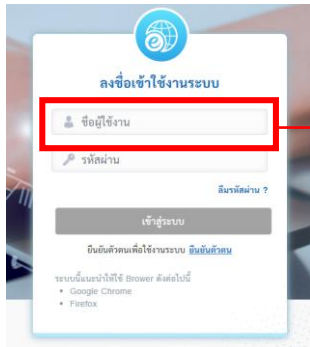
**วิธีที่ 1** เข้าผ่านทางเว็บไซต์ GLO (<https://www.glo.or.th/>) และคลิกในส่วนของระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ ดังภาพตัวอย่าง



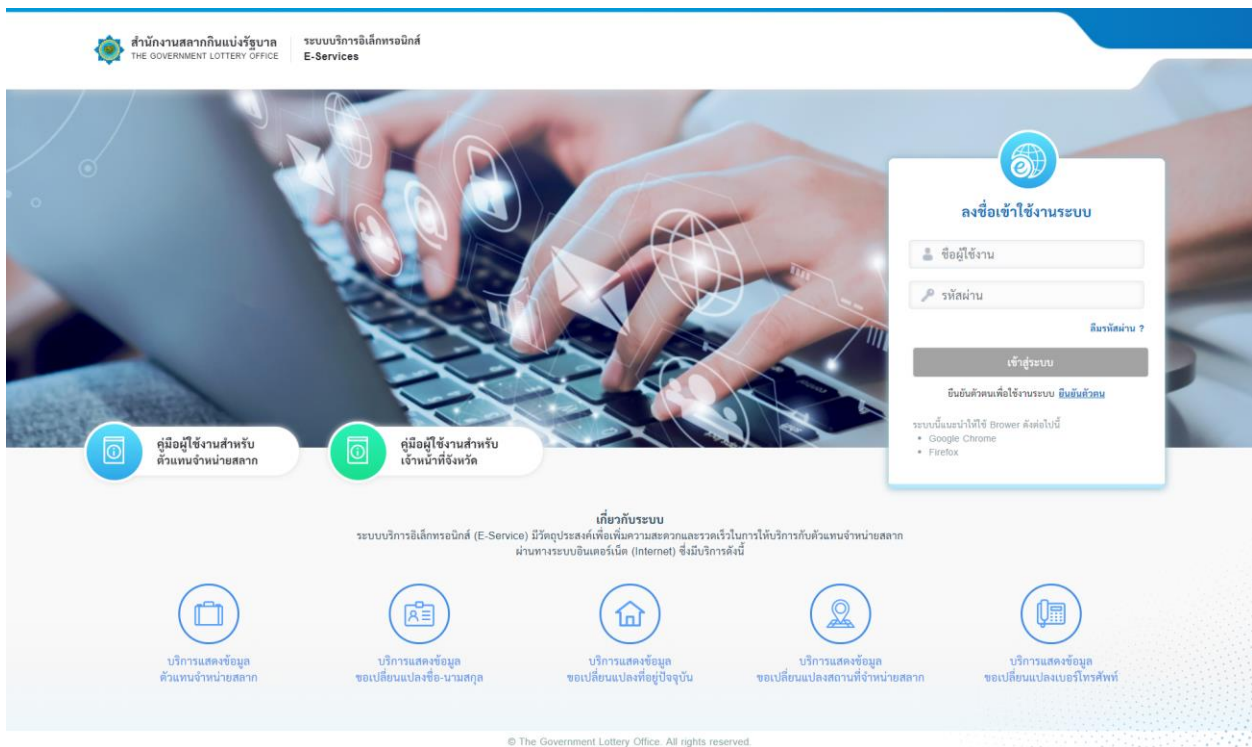
**วิธีที่ 2** เข้าผ่านทาง Link URL ระบบโดยตรง (<https://eagent.glo.or.th/>)

โดยผู้ใช้งานจะพบหน้าจอการเข้าใช้งานระบบ หรือหน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service)

**\*\*หมายเหตุ** สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางจะต้องใช้ **เลขบัตรประชาชน** และ **รหัสผ่าน (เดิม)** เพื่อเข้าใช้งานระบบฯ โดยผู้ใช้งานจะต้อง **เปลี่ยนรหัสผ่านครั้งแรกก่อนเข้าใช้งานระบบ**



ชื่อผู้ใช้งาน : เลขบัตรประชาชน



จากภาพให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล “ชื่อผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน (เดิม)” เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วก็กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เมื่อดังชื่อเข้าใช้งานสำเร็จระบบจะแสดงหน้าจอการทำงานเปลี่ยนรหัสผ่านก่อนการเข้าใช้งานระบบ



**ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน**

\*ข้อมูลที่จำเป็นคือกรอก

เลขประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \*

🔗 ไประบุบัญชีธนาคารติดต่อได้ เพื่อรับพัสดุยืนยันตัวตน

[ถัดไป](#)

© The Government Lottery Office. All rights reserved.

จากภาพทำการตรวจสอบข้อมูลและคลิกปุ่ม “ถัดไป” และให้ทำการตั้งรหัสผ่านใหม่ตามเงื่อนไขการตั้งรหัสผ่าน เมื่อตั้งค่าเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม “ถัดไป” แสดงตามภาพ

**ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน**

\*ข้อมูลที่จำเป็นคือกรอก

รหัสผ่าน \*

ยืนยันรหัสผ่าน \*

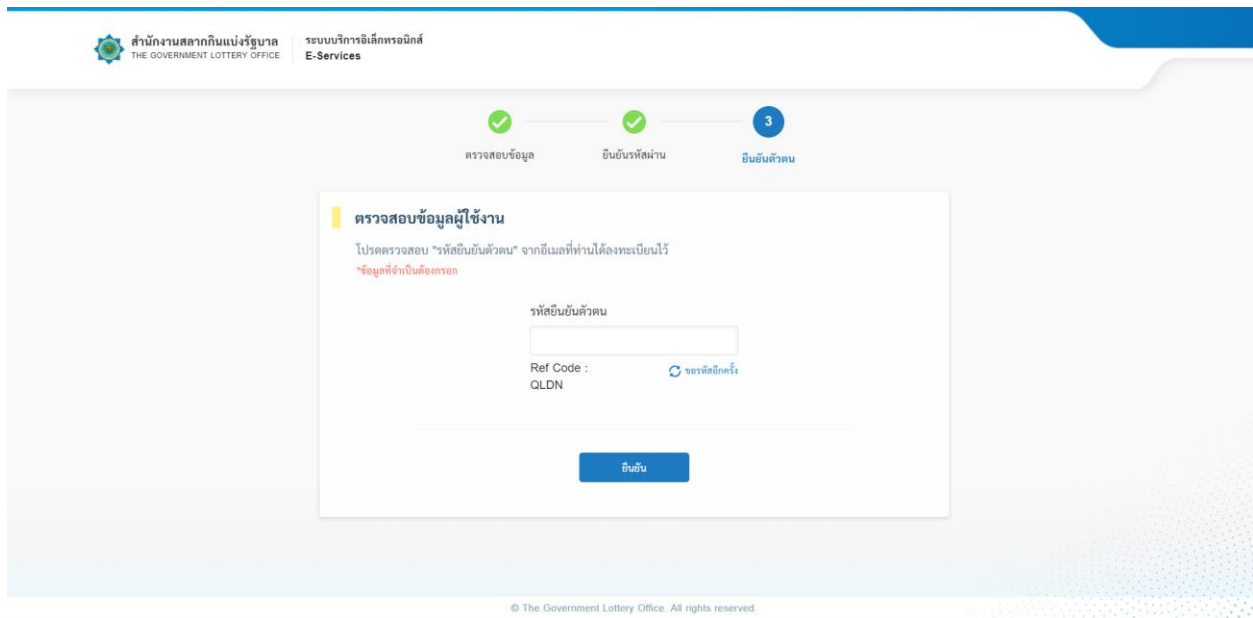
**ข้อกำหนดในการตั้งรหัสผ่าน**

- ต้องมีความอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
- ต้องมีอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัวอักษร
- ต้องมีอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่น้อย 1 ตัวอักษร
- ต้องมีตัวเลข 0-9 อย่างน้อย 1 ตัว

[ถัดไป](#)

© The Government Lottery Office. All rights reserved.

ระบบจะส่งรหัสผ่าน OTP เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนขั้นตอนสุดท้ายตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุไว้ โดยผู้ใช้งานกรอกรหัส OTP ที่ได้ ดังภาพตัวอย่าง



The screenshot shows the 'Verify User Information' (ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน) screen in the GLO Mobile Application. At the top, there is a progress indicator with three steps: 'Check Information' (ตรวจสอบข้อมูล), 'Enter Password' (ยืนยันรหัสผ่าน), and 'Enter OTP' (ยืนยันตัวตน), with the third step being active. The main content area contains the following text and form elements:

- Section: **ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน**
- Text: โปรดตรวจสอบ "รหัสยืนยันตัวตน" จากอีเมลที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้
- Note: \*ข้อมูลนี้เป็นของสาธารณะ
- Label: รหัสยืนยันตัวตน
- Input field: A text box for entering the OTP.
- Text: Ref Code : QLDN
- Link: [ขอรหัสอีกครั้ง](#)
- Button: **ยืนยัน**

At the bottom of the screen, there is a copyright notice: © The Government Lottery Office. All rights reserved.

เมื่อผู้ใช้งานกรอกเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “ถัดไป” ระบบจะขึ้นข้อมูลว่าบันทึกสำเร็จและกลับมายังหน้าลงชื่อการใช้งานระบบ ถือว่าเป็นการตั้งค่ารหัสผ่านเสร็จเรียบร้อยแล้ว และให้ผู้ใช้งานลงชื่อเข้าใช้งานระบบด้วยรหัสผ่านใหม่ที่ทำการตั้งค่า

## 2. ขั้นตอนการดาวน์โหลดเอกสารสำหรับเจ้าหน้าที่จังหวัดและคลังจังหวัด

### 1. ขั้นตอนการดาวน์โหลดหนังสือตอบรับเงิน

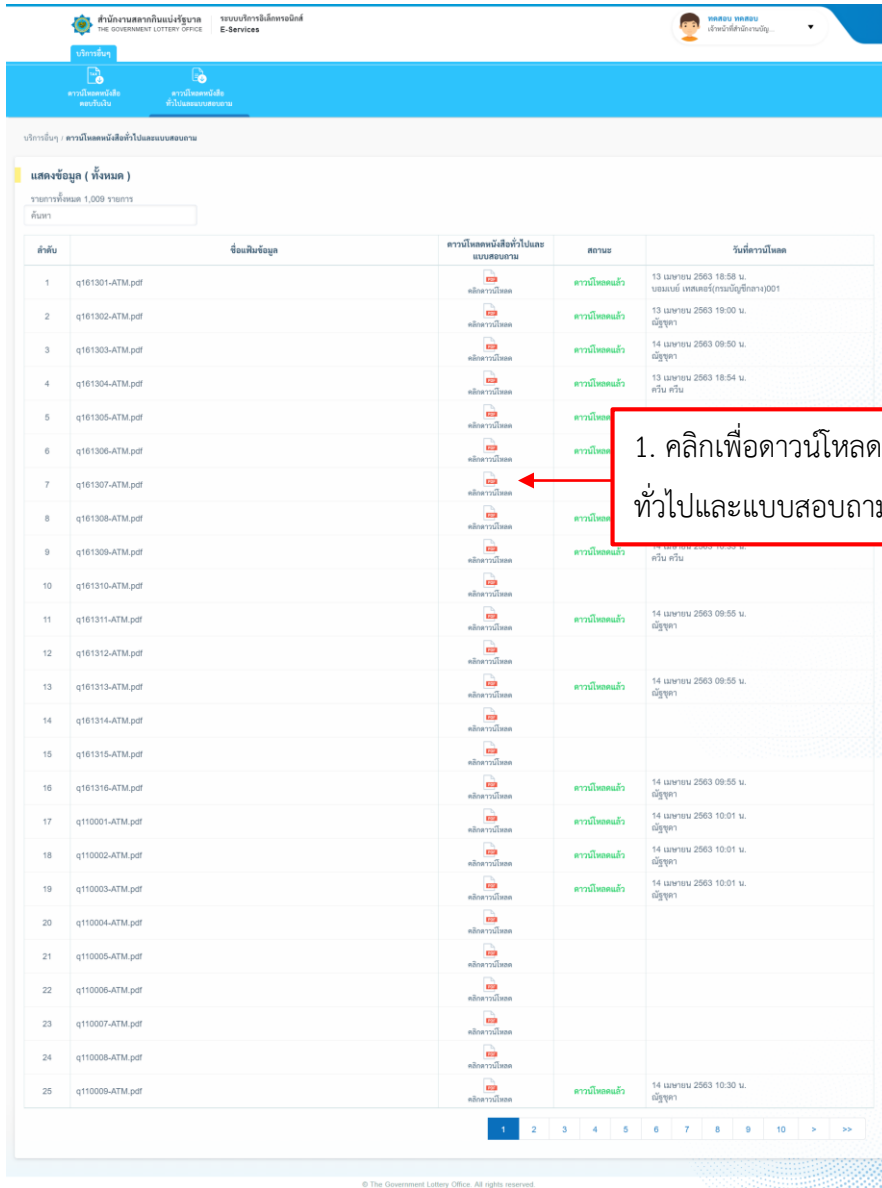
ผู้ใช้งานคลิกเมนู บริการอื่นๆ > ดาวน์โหลดหนังสือตอบรับเงิน จะพบหน้าจอข้อมูลการดาวน์โหลดหนังสือตอบรับเงิน โดยสามารถค้นหาข้อมูลตามงวดวันที่ และดาวน์โหลดเอกสารได้ ดังภาพ

The screenshot displays the 'ดาวน์โหลดหนังสือตอบรับเงิน' (Download Receipt) section of the e-service. It includes a search bar for 'งวดรับเงิน' (Drawing Period) and 'งวดเงินซื้อ' (Drawing Period). Below the search bar is a table of download records. A red box highlights the search bar area with the text '1. ส่วนของการค้นหาข้อมูล' (1. Part of the search process). Another red box highlights the first row of the table with the text '2. คลิกเพื่อดาวน์โหลดหนังสือตอบรับเงิน' (2. Click to download receipt), with a red arrow pointing to the download icon in the 'ดาวน์โหลดหนังสือตอบรับเงิน' column.

ลำดับ	งวดที่	ชื่อแฟ้มข้อมูล	ดาวน์โหลดหนังสือตอบรับเงิน	สถานะ	วันที่ดาวน์โหลด
1	2 มีนาคม 2564	25641202.pdf	คลิกดาวน์โหลด	ดาวน์โหลดแล้ว	20 มีนาคม 2563 16:05 น. บนระบบ เซสชัน(กรมบัญชีกลาง)001
5	20 มีนาคม 2563	25630320.pdf	คลิกดาวน์โหลด	ดาวน์โหลดแล้ว	13 เมษายน 2563 12:48 น. กรมสรรพากร ททศขอ Verify 000
6	1 มีนาคม 2563	25630301.pdf	คลิกดาวน์โหลด	ดาวน์โหลดแล้ว	13 เมษายน 2563 11:52 น. กรมสรรพากร verify 003
7	16 กุมภาพันธ์ 2563	25630216.pdf	คลิกดาวน์โหลด	ดาวน์โหลดแล้ว	20 มีนาคม 2563 11:55 น. บนระบบ เซสชัน(กรมบัญชีกลาง)001
8	1 กุมภาพันธ์ 2563	25630201.pdf	คลิกดาวน์โหลด	ดาวน์โหลดแล้ว	
9	17 มกราคม 2563	25630117.pdf	คลิกดาวน์โหลด	ดาวน์โหลดแล้ว	
10	30 ธันวาคม 2562	25621230.pdf	คลิกดาวน์โหลด	ดาวน์โหลดแล้ว	
11	1 ธันวาคม 2562	25621216.pdf	คลิกดาวน์โหลด	ดาวน์โหลดแล้ว	
12	1 ธันวาคม 2562	25621201.pdf	คลิกดาวน์โหลด	ดาวน์โหลดแล้ว	
13	16 พฤศจิกายน 2562	25621116.pdf	คลิกดาวน์โหลด	ดาวน์โหลดแล้ว	
14	1 พฤศจิกายน 2562	25621101.pdf	คลิกดาวน์โหลด	ดาวน์โหลดแล้ว	
15	1 ตุลาคม 2562	25621016.pdf	คลิกดาวน์โหลด	ดาวน์โหลดแล้ว	
16	1 ตุลาคม 2562	25621001.pdf	คลิกดาวน์โหลด	ดาวน์โหลดแล้ว	
17	1 กันยายน 2562	25620916.pdf	คลิกดาวน์โหลด	ดาวน์โหลดแล้ว	
18	1 กันยายน 2562	25620801.pdf	คลิกดาวน์โหลด	ดาวน์โหลดแล้ว	
19	1 สิงหาคม 2562	25620816.pdf	คลิกดาวน์โหลด	ดาวน์โหลดแล้ว	
20	1 สิงหาคม 2562	25620801.pdf	คลิกดาวน์โหลด	ดาวน์โหลดแล้ว	
21	16 กรกฎาคม 2562	25620716.pdf	คลิกดาวน์โหลด	ดาวน์โหลดแล้ว	
22	1 กรกฎาคม 2562	25620701.pdf	คลิกดาวน์โหลด	ดาวน์โหลดแล้ว	
23	16 มิถุนายน 2562	25620616.pdf	คลิกดาวน์โหลด	ดาวน์โหลดแล้ว	
24	1 มิถุนายน 2562	25620601.pdf	คลิกดาวน์โหลด	ดาวน์โหลดแล้ว	
25	16 พฤษภาคม 2562	25620516.pdf	คลิกดาวน์โหลด	ดาวน์โหลดแล้ว	

## 2. ขั้นตอนการดาวน์โหลดหนังสือทั่วไปและแบบสอบถาม

ผู้ใช้งานคลิกเมนู บริการอื่นๆ > ดาวน์โหลดหนังสือทั่วไปและแบบสอบถาม จะพบหน้าจอข้อมูลการดาวน์โหลดหนังสือทั่วไปและแบบสอบถาม โดยสามารถค้นหาข้อมูล และดาวน์โหลดเอกสารได้ ดังภาพ




























สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล  
THE GOVERNMENT LOTTERY OFFICE

บริการอื่นๆ / ดาวน์โหลดหนังสือทั่วไปและแบบสอบถาม

แสดงข้อมูล ( ทั้งหมด )

รายการทั้งหมด 1,009 รายการ

ค้นหา

ลำดับ	ชื่อหนังสือ	ดาวน์โหลดหนังสือทั่วไปและแบบสอบถาม	สถานะ	วันที่ดาวน์โหลด
1	q161301-ATM.pdf		ดาวน์โหลดแล้ว	13 เมษายน 2563 18:58 น. ขอสงวนสิทธิ์ในบัญชีกลาง(001)
2	q161302-ATM.pdf		ดาวน์โหลดแล้ว	13 เมษายน 2563 19:00 น. บัญชีฯ
3	q161303-ATM.pdf		ดาวน์โหลดแล้ว	14 เมษายน 2563 09:50 น. บัญชีฯ
4	q161304-ATM.pdf		ดาวน์โหลดแล้ว	13 เมษายน 2563 18:54 น. คืน หรือ
5	q161305-ATM.pdf		ดาวน์โหลดแล้ว	
6	q161306-ATM.pdf		ดาวน์โหลดแล้ว	
7	q161307-ATM.pdf		ดาวน์โหลดแล้ว	
8	q161308-ATM.pdf		ดาวน์โหลดแล้ว	
9	q161309-ATM.pdf		ดาวน์โหลดแล้ว	
10	q161310-ATM.pdf		ดาวน์โหลดแล้ว	
11	q161311-ATM.pdf		ดาวน์โหลดแล้ว	14 เมษายน 2563 09:55 น. บัญชีฯ
12	q161312-ATM.pdf		ดาวน์โหลดแล้ว	
13	q161313-ATM.pdf		ดาวน์โหลดแล้ว	14 เมษายน 2563 09:55 น. บัญชีฯ
14	q161314-ATM.pdf		ดาวน์โหลดแล้ว	
15	q161315-ATM.pdf		ดาวน์โหลดแล้ว	
16	q161316-ATM.pdf		ดาวน์โหลดแล้ว	14 เมษายน 2563 09:55 น. บัญชีฯ
17	q110001-ATM.pdf		ดาวน์โหลดแล้ว	14 เมษายน 2563 10:01 น. บัญชีฯ
18	q110002-ATM.pdf		ดาวน์โหลดแล้ว	14 เมษายน 2563 10:01 น. บัญชีฯ
19	q110003-ATM.pdf		ดาวน์โหลดแล้ว	14 เมษายน 2563 10:01 น. บัญชีฯ
20	q110004-ATM.pdf		ดาวน์โหลดแล้ว	
21	q110005-ATM.pdf		ดาวน์โหลดแล้ว	
22	q110006-ATM.pdf		ดาวน์โหลดแล้ว	
23	q110007-ATM.pdf		ดาวน์โหลดแล้ว	
24	q110008-ATM.pdf		ดาวน์โหลดแล้ว	
25	q110009-ATM.pdf		ดาวน์โหลดแล้ว	14 เมษายน 2563 10:30 น. บัญชีฯ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

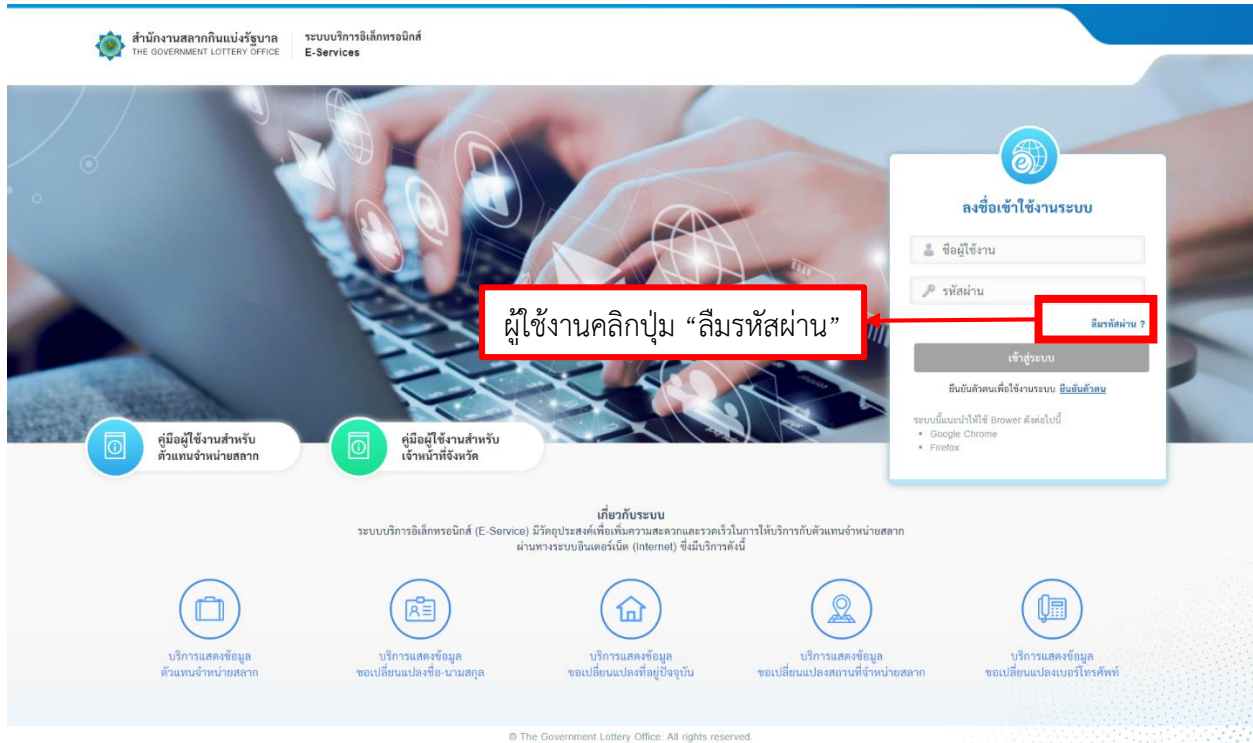
© The Government Lottery Office. All rights reserved.

1. คลิกเพื่อดาวน์โหลดหนังสือทั่วไปและแบบสอบถาม



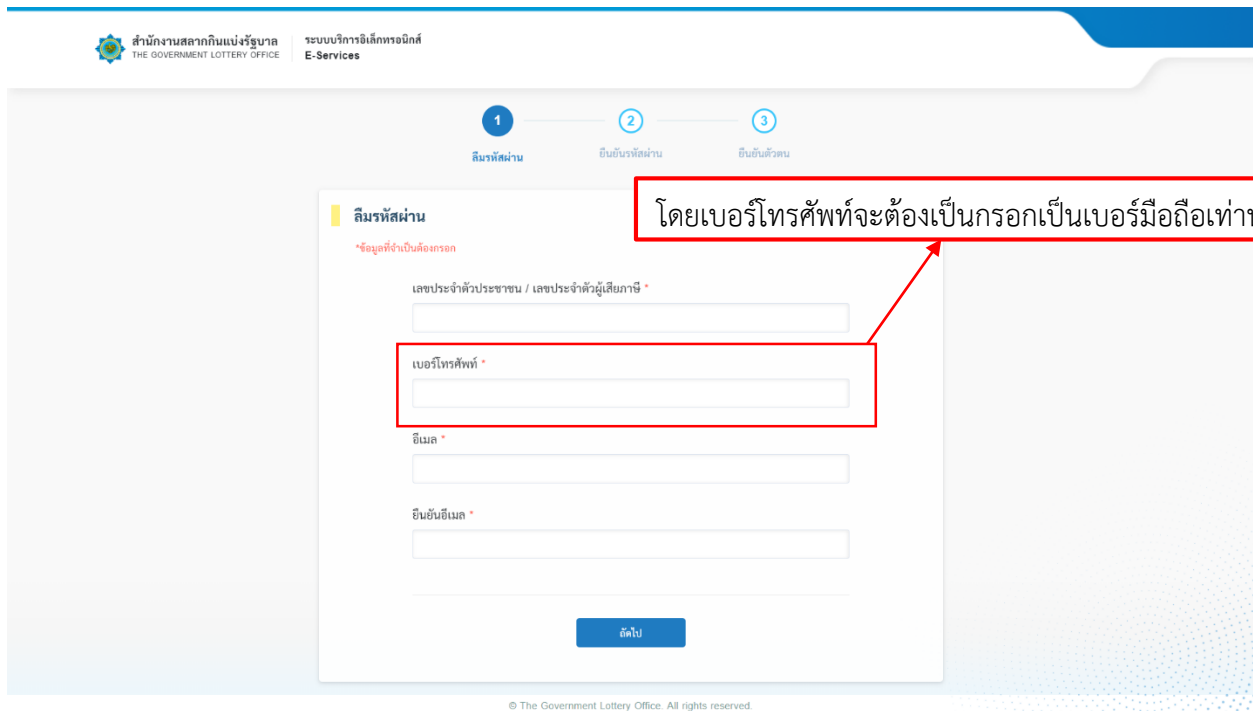
### 3. ขั้นตอนการตั้งค่าการลิมรหส์ผ่านการใช้งานระบบ

#### 1. ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ลิมรหส์ผ่าน” ดังภาพ



ภาพที่ 1 หน้าจอการยืนยันตัวตนก่อนการใช้งานระบบ

- ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 1 สิมรหัสผ่าน (จะต้องกรอกข้อมูลตามความจริง โดยระบบจะอ้างอิงข้อมูลในระบบตัวแทน) ดังภาพที่ 2



สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล THE GOVERNMENT LOTTERY OFFICE ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ E-Services

1 สิมรหัสผ่าน 2 สิมรหัสผ่าน 3 สิมรหัสผ่าน

**Simrhasuan**  
\*ข้อมูลจำเป็นคือกรอก

เลขประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \*

เบอร์โทรศัพท์ \*

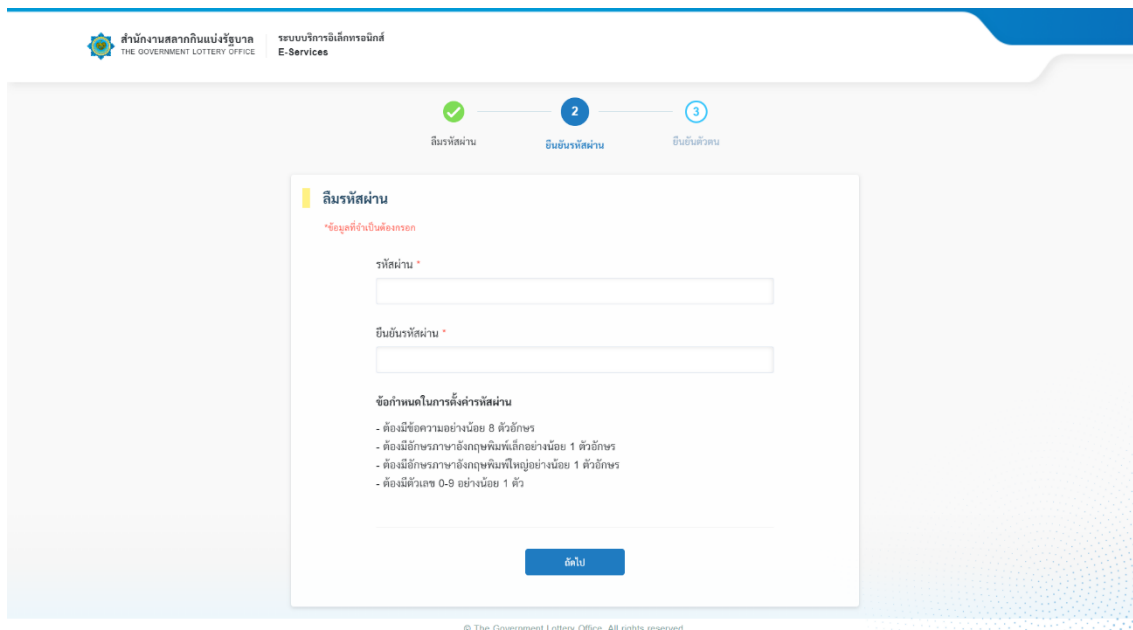
อีเมล \*

ยืนยันอีเมล \*

ถัดไป

© The Government Lottery Office. All rights reserved.

- เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ถัดไป”
- เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว กรณีข้อมูลถูกต้องทุกประการระบบจะให้มาตั้งคาร์รหัสผ่านการใช้งานระบบ โดยผู้ใช้งานจะต้องตั้งรหัสผ่านตามเงื่อนไขการตั้งคาร์รหัสผ่าน (ตามด้านล่าง) ดังภาพที่ 3



สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล THE GOVERNMENT LOTTERY OFFICE ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ E-Services

1 สิมรหัสผ่าน 2 สิมรหัสผ่าน 3 สิมรหัสผ่าน

**Simrhasuan**  
\*ข้อมูลจำเป็นคือกรอก

รหัสผ่าน \*

ยืนยันรหัสผ่าน \*

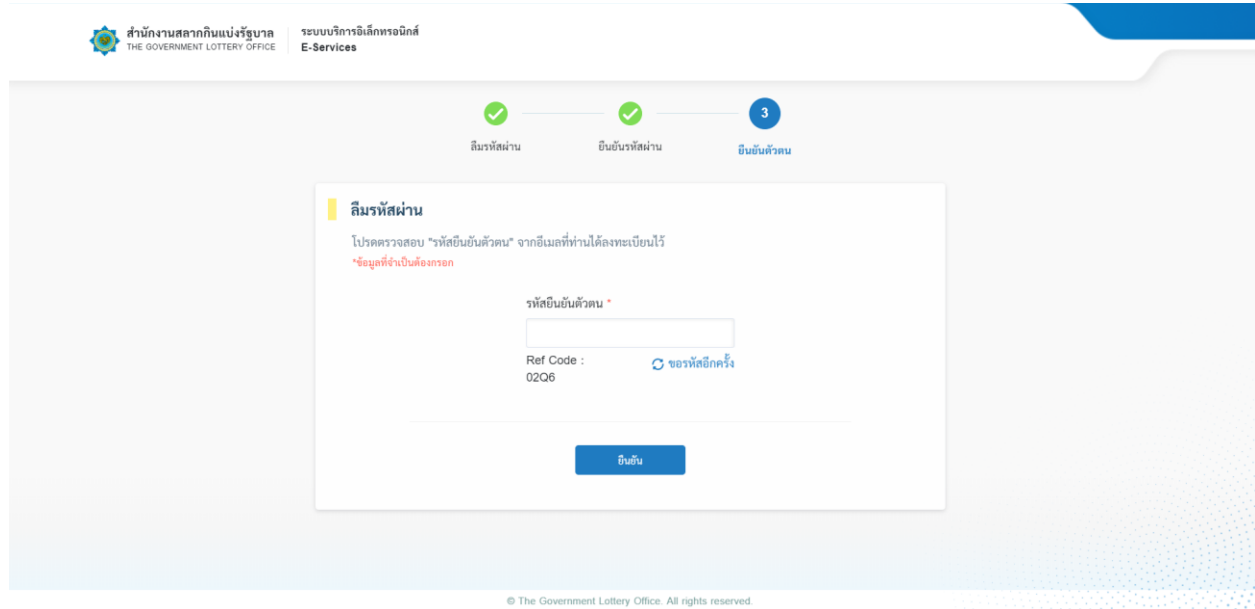
ข้อกำหนดในการตั้งรหัสผ่าน

- ต้องมีข้อความอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
- ต้องมีอักขระภาษาอังกฤษพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัวอักษร
- ต้องมีอักขระภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัวอักษร
- ต้องมีตัวเลข 0-9 อย่างน้อย 1 ตัว

ถัดไป

© The Government Lottery Office. All rights reserved.

- เมื่อตั้งรหัสผ่านแล้ว กดปุ่ม “ถัดไป” ระบบจะส่งรหัสผ่าน OTP เพื่อใช้ในการยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน ขั้นตอนสุดท้ายตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุไว้ โดยผู้ใช้งานกรอกรหัส OTP ที่ได้ ดังภาพตัวอย่างที่ 4



ภาพที่ 2 หน้าจอการยืนยันตัวตนก่อนการใช้งานระบบ (ยืนยันรหัสผ่าน OTP)

- เมื่อผู้ใช้งานกรอกเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “ถัดไป” ระบบจะขึ้นข้อมูลว่าบันทึกสำเร็จและกลับมายังหน้าลงชื่อการใช้งานระบบ ถือว่าเป็นการเปลี่ยนรหัสผ่านเสร็จเรียบร้อยแล้ว